

Nationale
Bijzcholingsdag
Administratie
Wmo/Jeugd
2024

“Ieder jaar ontvangen we deelnemers van veel verschillende gemeenten op de Nationale Bijzcholingsdag Administratie Wmo/Jeugd. Om nog meer interactie mogelijk te maken, organiseren we in de ochtend thematafels. In de middag organiseren we wederom workshops. Tijdens de thematafels bespreek je diverse onderwerpen die betrekking hebben op het thema van de betreffende tafel. De “tafelleider” heeft diverse onderwerpen voorbereid, maar inbreng van eigen casuïstiek en dilemma’s wordt zeer gewaardeerd! Hieronder worden de thematafels en workshops toegelicht.”

Thematafels

Thematafel leveranciers en hulpmiddelen

Graag nodigen wij je uit voor deze thematafel waarbij we dieper ingaan op de administratie voor hulpmiddelen en het gebruik van hulpmiddelen via het berichtenverkeer. In onze dagelijkse taken is een snelle en duidelijke communicatie van essentieel belang. Het informeren van belanghebbenden en een doeltreffende uitwisseling van informatie is cruciaal voor het terugdringen van de administratieve lasten, het verkleinen van foutmarges en het verhogen van de productiviteit. Deze thematafel biedt ruimte voor een open discussie en het delen van “best practices” voor de knelpunten die we ervaren in het werkveld. Door samen te komen en onze ervaringen te delen, kunnen we van elkaar leren en nieuwe inzichten opdoen over hoe we deze hulpmiddelen optimaal kunnen benutten binnen onze specifieke context.

Deze thematafel wordt verzorgd door Medipoint in samenwerking met SDO Support.

Thematafel declaraties via het berichtenverkeer

Bevat jouw taak het verwerken van de 323 berichten? Dan is het interessant om aan te sluiten bij deze thematafel. We gaan in op alle facetten die jij tegen kunt komen in jouw werkproces waaronder de soorten uitval, wijze van afkeuren, monitoring, verwerkingstijden en de inrichting van de applicatie ten aanzien van uitval. Een aantal onderwerpen zullen door ons ingebracht worden. Daarnaast is er uiteraard ruimte om je eigen ervaringen te delen. Kom sparren met mede-collega’s van andere gemeenten!

Deze thematafel wordt verzorgd door SDO Support in samenwerking met diverse softwareleveranciers.



Nationale
Bijscholingsdag
Administratie
Wmo/Jeugd
2024

Thematafel Wijzigingen

Tijdens deze thematafel gaan we in op werkprocessen rondom wijzigingen en verlengingen van toewijzingen door onder andere de 315/317 berichten. We bespreken de reden van afkeur, de acties na een technische en handmatige afkeur, contact met de aanbieder over het retourbericht en de inrichting van de processen bij verschillende gemeenten. Loop je ergens tegen aan of ben je nieuwsgierig hoe mede-collega's van andere gemeenten deze berichten verwerken? Geef je dan op voor deze thematafel!

Deze thematafel wordt verzorgd door SDO Support.

Thematafel PGB

Bij deze thematafel worden alle onderwerpen rondom het Pgb behandeld, waaronder de communicatie met de SVB. De administratieve verwerking van een toewijzing via een Pgb vraagt om specifieke handelingen. Tijdens deze thematafel kunnen praktische zaken besproken worden over de uitvoering, iPGB en controles van zorgovereenkomsten alsmede rechtmatigheidsvraagstukken.

Deze thematafel wordt verzorgd door de SVB in samenwerking met SDO Support.

Thematafel iEB

De gemeenten en het CAK wisselen informatie aan elkaar uit die nodig is om inwoners de juiste eigen bijdrage op te laten leggen. Deze informatie wordt uitgewisseld middels elektronische berichten die voldoen aan landelijk gemaakte afspraken en vastgestelde regels. Deze zijn verwerkt in een standaard voor de eigen bijdrage, de iEB 3.0. In april 2023 is deze versie ingegaan. Schrijf je je in voor de thematafel iEB? Dan kan jij je persoonlijke casuïstiek inbrengen of ervaringen delen over het verzenden en ontvangen van berichten van het CAK.

Deze thematafel wordt verzorgd door het CAK in samenwerking met SDO Support.



Workshops

Aansluiting iWmo berichtenverkeer door leveranciers van hulpmiddelen

Wegens succes van vorig jaar wordt deze workshop wederom aangeboden. Steeds meer hulpmiddelen leveranciers zijn aangesloten bij het iWmo berichtenverkeer. Echter verloopt de administratie van leveranciers in veel gevallen nog buiten het berichtenverkeer om. Wil je graag een kijkje achter de schermen bij een leverancier hulpmiddelen en weten voor welke uitdagingen zij staan als het gaat om de aansluiting bij het berichtenverkeer? In deze workshop geeft Medipoint inzicht in het verloop van een implementatie van het berichtenverkeer. Welke stappen worden genomen?

Wie worden betrokken? Hoe wordt de procesafstemming vormgegeven? Wat is het verschil tussen zorg en hulpmiddelen in het berichtenverkeer? Daarnaast geeft Medipoint inzicht in de tot nu toe geboekte successen en uitdagingen. Als je een administratief expert bent op het gebied van hulpmiddelen, dan wil je dit niet missen!

Deze workshop wordt verzorgd door Medipoint.

Kennissessie Pgb

Ook de Sociale Verzekeringsbank (SVB) is wederom van de partij op deze Nationale Bijcholingsdag met een workshop omtrent de Pgb administratie. In een interactieve kennissessie Pgb nemen ze jullie mee in de communicatiestromen tussen zowel de gemeente en de SVB, als ook de SVB met de inwoner. De SVB maakt hierbij gebruik van zogenaemde praatplaten.

Deze workshop wordt verzorgd door de SVB.

Tips & tricks van PinkRoccade (Civision Samenlevingszaken)

Maak je optimaal gebruik van de applicatie waarmee je werkt? Zijn er wellicht "handigheidjes" die jouw werk een stuk makkelijker kunnen maken? Tijdens deze workshop vertellen medewerkers van Pink (Civision Samenlevingszaken) over ontwikkelingen, mogelijkheden en handige gebruikerstips binnen hun applicatie. In de workshop is voldoende ruimte voor het stellen van vragen en het delen van gebruikerservaringen. Je kunt ook aan deze workshop deelnemen als je zelf met een andere applicatie werkt en inzicht wil krijgen in de mogelijkheden en inrichting van Civision Samenlevingszaken.

Deze workshop wordt verzorgd door PinkRoccade.

Nationale
Bijscholingsdag
Administratie
Wmo/Jeugd
2024

Tips & tricks van Centric (Suite4SR en Suite4SD)

Wegens hoge belangstelling bieden wij deze workshop ook dit jaar weer aan. In deze workshop word je op de hoogte gebracht van de meest recente ontwikkelingen. Maak je optimaal gebruik van de applicatie waarmee je werkt? Zijn er wellicht “handigheidjes” die jouw werk een stuk makkelijker kunnen maken? Tijdens deze workshop vertellen medewerkers van Centric (Suite4SR en Suite4SD) over ontwikkelingen, mogelijkheden en handige gebruikerstips binnen hun applicatie. In de workshop is voldoende ruimte voor het stellen van vragen en het delen van gebruikerservaringen. Je kunt ook aan deze workshop deelnemen als je zelf met een andere applicatie werkt en inzicht wil krijgen in de mogelijkheden en inrichting van Suite4SR en Suite4SD.

Deze workshop wordt verzorgd door Centric.

Administratieve processen in proces- en stroomschema's

Dagelijks worden we binnen de administratie van de Wmo en Jeugdwet geconfronteerd met een diversiteit aan casussen en situaties die vragen om een gestructureerde aanpak. Het maken van heldere proces- en stroomschema's kan hierbij helpen. Het stelt ons in staat om (werk)processen te visualiseren, te analyseren en te verbeteren. Daarom nodigen wij je graag uit voor een workshop waarin je handvaten krijgt om zelfstandig je eigen proces- en stroomschema's op te kunnen stellen.

Deze workshop wordt verzorgd door SDO Support.

Vitaliteit in je werk

Het sociaal domein ontwikkelt zich in een razend snel tempo. Dit heeft invloed op de werkdruk binnen de administratie Wmo/Jeugd en de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. Dit kan zorgen voor een gevoel van stress. Ga jij met een goed gevoel naar je werk? Heb je het idee dat je “in control” bent? Tijdens deze workshop kijken we naar het thema vitaliteit. Hoe zorg je dat je gezond en gelukkig naar je werk gaat? Welke elementen kunnen hierbij helpen? Wat geeft je energie en wat kost je energie? En vooral, hoe houd je de balans? We gaan aan de slag met een zelfscan, oefeningen en praktische tools die je direct kunt toepassen. Zo krijg jij jouw persoonlijke stappenplan om met plezier aan het werk te zijn!

Deze workshop wordt verzorgd door Yong B.V.



Informatie uitwisseling met het CAK

De Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO) zorgt ervoor dat iedereen kan blijven meedoen aan de samenleving. Inwoners ontvangen hulp zoals begeleiding, huishoudelijk hulp of hulpmiddelen. Voor het ontvangen van deze hulp of hulpmiddelen betalen inwoners een eigen bijdrage. Het CAK int deze eigen bijdrage. Hiervoor zijn zij afhankelijk van de aanlevering van elektronische berichten vanuit de gemeenten. Tijdens deze workshop gaan we dieper in op deze elektronische berichtenstroom en het belang van het juist aanleveren van de berichten voor de eigen bijdrage richting het CAK. De workshopleider neemt jullie mee in de interne processen van het CAK om inzichtelijk te maken wat er gebeurt na aanlevering van de 405 en 407 berichten. Dus hoe zorgen zij ervoor dat de informatie goed bij de inwoner aankomt? Je krijgt informatie over de kwaliteit van aanlevering van berichten, inclusief de gevolgen voor de burger als berichten niet juist verwerkt wordt. In de praktijk komt het regelmatig voor dat voorzieningen aangepast worden of mutaties doorgevoerd worden. Soms met terugwerkende kracht. Denk aan een overlijden of het tijdelijk stopzetten van een voorziening. Dit heeft directe gevolgen voor de inning van de eigen bijdrage. Welke voorwaarden en restricties legt de iStandaarden op? Kortom een inkijk in het gehele proces van gemeenten en het CAK, met handige tips en informatie over hoe jij zicht houdt op de aangeleverde berichten.

Deze workshop wordt verzorgd door het CAK.

Verbijzonderde interne controle

Verbijzonderde interne controle stelt gemeenten in staat om inzicht te krijgen in de rechtmatige en getrouwe totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties zoals weergegeven in de jaarrekening. Misschien heb jij er in jouw werkzaamheden al mee te maken gehad en voer je slechts een onderdeel uit van de verbijzonderde interne controle. Tijdens deze workshop behandelen we de verschillende soorten interne controles en de samenhang van interne en externe controles. Daarnaast bekijken we hoe jouw werkzaamheden zich verhouden tot het totale proces van verbijzonderde interne controle. We wisselen ervaringen uit en we delen eigen ervaringen met betrekking tot het uitvoeren van (verbijzonderde) interne controles. Ook kijken we naar trends en ontwikkelingen.

Deze workshop wordt verzorgd door SDO Support.

Deze thematafels en workshops zijn onderdeel van de Nationale Bijcholingsdag Administratie Wmo/Jeugd. Deze wordt jaarlijks georganiseerd door SDO Support. Aanmelden kan enkel bij deelname aan de gehele Nationale Bijcholingsdag.